



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA**

# Ghidul Solicitantului

**Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala  
(Fonduri FEADR)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

# GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.*

*Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociatiei G.A.L. ULMUS MONTANA [www.galulmusmontana.ro](http://www.galulmusmontana.ro) precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**Versiunea 04 din septembrie 2024**

### **IMPORTANT!**

***Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociatia G.A.L. ULMUS MONTANA disponibile atat pe pagina web [www.galulmusmontana.ro](http://www.galulmusmontana.ro) cat si la sediul GAL din localitatea Buhusi, judetul Bacau.***

***Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M6/6B se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.***

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

# CUPRINS

<b>Capitolul 1</b> .....	6
PREVEDERI GENERALE .....	6
<b>Capitolul 2</b> .....	9
DEPUNEREA PROIECTELOR .....	9
<b>Capitolul 3</b> .....	10
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	10
<b>Capitolul 4</b> .....	11
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	11
<b>Capitolul 5</b> .....	14
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....	14
<b>Capitolul 6</b> .....	17
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE .....	17
<b>Capitolul 7</b> .....	26
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	26
<b>Capitolul 8</b> .....	27
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....	27
<b>Capitolul 9</b> .....	31
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE .....	31
<b>Capitolul 10</b> .....	34
CONTRACTAREA FONDURILOR .....	34
<b>Capitolul 11</b> .....	37
AVANSURILE .....	37
<b>Capitolul 12</b> .....	38
ACHIZITIILE .....	38
<b>Capitolul 13</b> .....	39
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....	39
<b>Capitolul 14</b> .....	42
MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	42

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### DEFINITII SI ABREVIERI

#### DEFINITII:

**Beneficiar** – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene;

**Cerere de Finantare** – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cofinantare publica** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Derulare proiect** - totalitatea activitatilor derulate de beneficiar de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finantare** – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

**Fisa sub-masurii** – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiar de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Modernizare** – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

**Masura/Sub-masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricola Comuna (PAC)** – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

**Solicitant** – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil;

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

### ABREVIERI:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene

**SDL** – Strategie de dezvoltare locală

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### Capitolul 1

#### PREVEDERI GENERALE

##### Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

La nivelul teritoriului ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA infrastructura sociala este insuficient dezvoltata si nu are capacitatea de a sustine un nivel de trai satisfactor. Centrele sociale de pe teritoriul GAL prezinta un deficit substantial, diferentele dintre rural si urban sunt multiple si au ca numitor comun atat lipsurile materiale ale familiei cat si accesul precar la servicii sociale.

De asemenea, la nivelul teritoriului ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA exista comunitati de minoritati locale (inclusiv minoritate roma) care au un nivel de trai slab dezvoltat si care se confrunta cu dificultati de integrare in societate. In acest sens, pentru diminuarea discrepantelor dintre zona ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA si mediul urban invecinat, sunt necesare a se realiza investitii in crearea, dezvoltarea si modernizarea infrastructurii sociale in vederea facilitarii accesului la servicii sociale imbunatatite in randul grupurilor sociale defavorizate (inclusiv pentru minoritatea roma).

Asadar, la nivelul zonei GAL sunt necesare a se realiza investitii in infrastructura sociala care sa contribuie atat la integrarea in societate a grupurilor vulnerabile (inclusiv a minoritatilor locale, in special a minoritatii roma) cat si la imbunatatirea nivelului general de trai din zona. Prezenta masura este dedicata investitiilor in infrastructura sociala, contribuind la integrarea comunitatilor sociale, reducerea saraciei si imbunatatirea conditiilor generale de viata din zona ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA. Totodata, masura este dedicata actiunilor pentru integrarea minoritatilor locale (in special minoritate roma) intrucat se adreseaza atat minoritatilor locale (inclusiv minoritate roma, ca grup tinta distinct) cat si altor categorii sociale.

Prin urmare, masura este relevanta pentru teritoriul ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA intrucat propune o serie de operatiuni care, odata implementate, vor asigura o dezvoltare teritoriala echilibrata. Asadar, prezenta masura aduce o valoare adaugata teritoriului ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA intrucat stimuleaza dezvoltarea infrastructurii sociale, contribuind la:

- integrarea minoritatilor locale (inclusiv a minoritatii roma) in cadrul comunitatii locale; integrarea altor grupuri vulnerabile in cadrul comunitatii locale;
- promovarea incluziunii sociale;
- reducerea dezechilibrelor si diminuarea disparitatilor dintre comunitatea sociala defavorizata (inclusiv minoritatea roma) si restul comunitatii din zona GAL;
- imbunatatirea nivelului de trai pentru comunitatea din zona GAL.

Masura contribuie la prioritatea **P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale** prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Masura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale. Masura contribuie la Domeniul de interventie **6B) Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale**.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### Obiectivele generale si specifice ale masurii

#### Obiectivul general al masurii este urmatorul:

Masura contribuie la obiectivul Obținerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. (c).

#### Obiectivele specifice ale masurii sunt următoarele:

- dezvoltarea infrastructurii sociale;
- integrarea grupurilor vulnerabile de pe teritoriul ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA, inclusiv integrarea minorităților locale (în special minoritatea roma, care are numărul cel mai ridicat în zona GAL);

De asemenea, masura contribuie la următoarele **obiective transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013:

- Inovare: Caracterul inovativ al masurii este susținut, pe de o parte, de categoria de acțiuni eligibile (ce fac obiectul masurii) iar, pe de altă parte, de specificul teritorial/local al intervenției care permite realizarea investițiilor atât în UAT-uri comune cât și în UAT-uri orase mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori.
- Mediu și clima: În conformitate cu analizele diagnostic și SWOT din strategia grupului de acțiune locală, teritoriul ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA se confruntă cu o valorificare insuficientă a surselor de energie regenerabilă, deși există potențial în zonă. Prin intermediul acestei măsuri se finanțează inclusiv investițiile în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, motiv pentru care masura contribuie la obiectivele transversale mediu și clima.

### Contribuția publică totală a masurii

Contribuția publică totală alocată măsurii – fonduri FEADR, conform planului de finanțare din strategia GAL, este de 181.989,65 euro, din care 99.133,00 euro sunt alocați măsurii în cadrul apelului de selecție nr. 1/2024.

### Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

### Sumele aplicabile și rata sprijinului

**Valoarea ajutorului nerambursabil:** minim 5.000 Euro/proiect și maxim 49.566,50 euro/proiect;

**Rata sprijinului nerambursabil:** maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (întrucât prin această măsură se finanțează fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică);

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona ASOCIATIA

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

G.A.L. ULMUS MONTANA. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului si intensitatii sprijinului nerambursabil sunt urmatoarele:

- interesul manifestat in teritoriu pentru aceasta masura, in urma discutiilor/dezbaterilor purtate cu potentialii beneficiari de finantare;
- informatiile obtinute cu privire la necesitatile de finantare din teritoriul ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA, in urma aplicarii de chestionare;
- dezbaterile de catre partenerii ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA a necesitatilor de finantare din teritoriu, prin sustinerea unor intalniri (grupuri de lucru).

### Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

- Regulamentul (UE) 1305/2013
- Regulamentul (UE) 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- Regulamentul delegat (UE) 807/2014
- Regulamentul (UE) 808/2014
- Regulamentul (UE) 1407/2013
- Legea 215/2001
- OG 26/2000
- Legea 292/2011 a asistentei sociale
- HG 867/2015

### Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA.





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### Capitolul 2

#### DEPUNEREA PROIECTELOR

##### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA din localitatea Buhusi, strada Nicolae Balcescu nr. 1, in incinta Casei de Cultura etaj 1, judetul Bacau.

##### Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 07 octombrie 2024 – 07 noiembrie 2024.

##### Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiune (apel de selectie nr. 1/2024) este de 99.133,00 euro ajutor public nerambursabil.

##### Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat

Minim 10 puncte

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

**9**

*Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

---

### Capitolul 3

---

#### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

#### **Beneficiari direcți:**

- administrații publice locale prin structuri specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autorități executive din UAT organizate la nivel de comună/oras/municipiu (oras sau municipiu până în 20.000 locuitori);
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate;
- organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații, inclusiv organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații care au beneficiat de finanțare pe Masura M7/6B Promovarea formelor asociative în contextul valorificării moștenirii culturale;
- culte recunoscute de lege;
- ASOCIAȚIA G.A.L. ULMUS MONTANA, pentru operațiunile de interes public ce vizează infrastructura socială, pentru care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese;

**ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.**

**ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.**

#### **Beneficiari indirecti:**

- Minorități locale (inclusiv minoritatea romă) de pe teritoriul GAL;
- Alte grupuri vulnerabile (bătrâni, persoane fără adăpost, persoane cu dizabilități etc) de pe teritoriul ASOCIAȚIA G.A.L. ULMUS MONTANA;
- Restul comunității rurale din zona ASOCIAȚIA G.A.L. ULMUS MONTANA (care beneficiază, de asemenea, în urma integrării în societate a grupurilor defavorizate);

**ATENȚIE! Proiectul de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.**

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 4

#### CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**IMPORTANT** Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/a în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016. Sunt prezentate în continuare prevederile art. 15 din cadrul HG 907/2016.

„ Art. 15. (1) Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții:

a) ale caror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;  
b) pentru ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;

c) pentru care a fost aprobată finanțarea.

d) ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reabilitare/reavizare.

(2) Cazurilor prevăzute la alin. (1) li se aplică legislația referitoare la elaborarea documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și la elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în vigoare la data la care au intervenit situațiile respective.”

Se vor respecta următoarele condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

➤ **Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile.** Se vor verifica:

- fișa măsurii din SDL, pentru a verifica dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili și dacă acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti, certificatul de inregistrare fiscala, certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru, pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili;
- Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ, pentru a verifica daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile.

### ATENȚIE!

- Prin prezenta masura, nu se finanteaza infrastructuri de tip rezidential. Infrastructurile aferente unitatilor sociale cu cazare/ gazduire pe perioada temporara/ determinata si serviciile sociale aferente (ex.; locuinte protejate, centre maternale, centre de primire in regim de urgenta a victimelor violentei domestice etc.) pot fi finantate in masura in care acestea raspund unei nevoi comunitare identificate in SDL si indeplinesc conditiile specifice de acreditare.

➤ **Investitia, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL ULMUS MONTANA.** Finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aiba sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL si investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL. Se vor verifica:

- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti, din care sa rezulte dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/lucru;
- studiul de fezabilitate / documentatia de avizare pentru lucrari-de interventii/memoriu justificativ (in ceea ce priveste actiunile eligibile) din care sa rezulte ca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL;

➤ **Proiectul de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale.** Se va verifica certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale.

➤ **Ulterior finantarii proiectului de infrastructura sociala (ce face obiectul prezentei masuri), beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finantare, recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020. ATENȚIE!** Se va verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL) privind asigurarea sustenabilitatii investitiei.

➤ **Proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica.** In cadrul prezentei masuri, sunt excluse de la finantare operatiunile generatoare de profit! Se vor verifica urmatoarele documente:

- cererea de finantare, sectiunea Plan financiar;
- studiul de fezabilitate/documentatia de avizare pentru lucrari de interventii/memoriu justificativ, din care sa rezulte ca proiectul include fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

➤ Investițiile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă

Prin urmare, investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

➤ Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se va verifica declarația pe propria răspundere a beneficiarului (model propriu GAL).

➤ Fata de informațiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie să respecte legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare și, de asemenea, documentele specifice de implementare.

În acest sens, se vor respecta inclusiv toate prevederile Fisei de verificare a eligibilității pentru investiții finanțate în cadrul măsurilor M5/6B, M6/6B și M7/6B și a *Metodologiei de verificare aferente, formulare proprii GAL*.

Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe pagina de internet a GAL ULMUS MONTANA, [www.galulmusmontana.ro](http://www.galulmusmontana.ro), se regăsește publicată **FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU INVESTIȚIILE FINANȚATE ÎN CADRUL MASURILOR M5/6B, M6/6B ȘI M7/6B** împreună cu *Metodologia de verificare aferentă* (formulare proprii GAL).

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 5

### **COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

#### **CHELTUIELI ELIGIBILE**

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

#### **Cheltuielile eligibile specifice (conform SDL)**

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de acțiuni și cheltuieli:

→ **Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică de tip social în vederea integrării grupurilor sociale defavorizate (inclusiv minorități locale, în special minoritate romă), ca de exemplu:**

- centre pentru prepararea și distribuirea hranei pentru persoane în risc de sărăcie (inclusiv pentru persoanele în risc de sărăcie care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- centre de zi pentru persoane vârstnice (inclusiv pentru persoane vârstnice care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- centre de zi pentru copii (inclusiv pentru copii din familiile care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (inclusiv pentru persoanele adulte cu dizabilități care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- centre de zi pentru persoane fără adăpost (inclusiv pentru persoanele fără adăpost care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- alte centre sociale conform legislației în vigoare care sunt relevante pentru teritoriul și care asigură îndeplinirea obiectivelor măsurii;

Important! Sunt eligibile inclusiv investițiile în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei aferente infrastructurii sociale. Nu sunt eligibile investițiile în infrastructura de tip rezidențial.

→ **Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază de tip social în vederea integrării grupurilor sociale defavorizate (inclusiv minorități locale/minoritate romă):**

- investiții în crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor mobile de acordare a hranei (masă pe roți);
- investiții în crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, persoanele aflate în situație de dependență (inclusiv pentru minorități locale/minoritate romă);

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

- achiziție mijloace de transport specializate destinate activităților sociale (de exemplu, acestea se pot utiliza pentru a oferi servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, pentru persoanele cu dizabilități etc);
- alte investiții realizate cu scopul creării, îmbunătățirii sau extinderii serviciilor sociale (conform legislației în vigoare), care sunt relevante pentru teritoriu și care asigură îndeplinirea obiectivelor măsurii.

✚ Toate investițiile prezentate anterior (investiții de tip „hard”) sunt eligibile în cadrul prezentei măsuri dacă sunt însoțite de alte măsuri de tip „soft” care să contribuie la integrarea grupului vulnerabil pentru care se realizează investiția de tip „hard”. În acest fel, asocierea de măsură „hard” (prezenta măsură) cu alte măsuri (de tip „soft”) va contribui la integrarea socială a grupurilor vulnerabile (vizate de prezenta măsură) și, totodată, va asigura diminuarea disparităților dintre comunitatea socială defavorizată (inclusiv minoritatea romă) și restul comunității din zona GAL. Grupul vulnerabil pentru care se face investiția de tip „hard” va beneficia de investiția de tip „soft” fie prin accesarea Axei 5 POCU de către beneficiarul direct al prezentei măsuri (prin depunerea unui proiect distinct, cu respectarea condițiilor specifice POCU), fie prin susținerea de către acesta a investiției de tip „soft” din surse proprii/alte surse de finanțare. Prin urmare, se impune ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Având în vedere acest aspect, ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA va lansa cu prioritate apelurile de selecție pentru proiectele de infrastructură socială, astfel încât AM PNDR să furnizeze AM POCU lista proiectelor selectate.

✚ **Important!** Acțiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spațiul rural definit în mod specific, în acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-uri orășe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori (definiție conform PNDR 2014-2020, Secțiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).

### Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanța, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile eligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

### CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile neeligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**.

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități nonagricole. **ATENȚIE!** Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescarești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### Capitolul 6

#### PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

##### Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

GAL ULMUS MONTANA va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, GAL ULMUS MONTANA va aplica criteriile de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL. GAL ULMUS MONTANA va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurii M6/6B din SDL, prevazute in fisa tehnica a masurii din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2, nu intra in atributiile GAL.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

- promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrării de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;
- stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Pentru masura M6/6B, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecărei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL. In urma aplicării criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### Perioada de depunere a proiectelor

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL ULMUS MONTANA lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie. La nivelul GAL ULMUS MONTANA se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care acest apel de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe masura respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare, fiind astfel respectat principiul transparentei.

### Punctajul minim admis la finantare

Punctajul minim admis la finantare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selectie si punctajul acordat sunt prezentate in continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selectie/Metodologie de verificare - Masura M6/6B	Punctaj maxim	Documente care se verifică
1.	<b>Solicitantul proiectului este o organizatie neguvernamentala (respectiv o asociatie sau o fundatie) care a beneficiat anterior de finantare pe Masura M7/6B</b>	<b>Max 10</b>	Actele de infiintare ale solicitantului
	Va primi punctaj proiectul al carui solicitant este o organizatie neguvernamentala (respectiv o asociatie sau o fundatie) care a beneficiat anterior de finantare pe Masura M7/6B.	<b>10</b>	
2.	<b>Populatia neta deservita de proiect</b>	<b>Max 40</b>	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/Memoriu justificativ
	Intre 5 si 19 persoane beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite.	20	
	Intre 20 si 44 de persoane beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite.	30	
	Incepand cu 45 de persoane beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite.	40	
3.	<b>Numarul de locuri de munca create prin proiect</b>	<b>Max 10</b>	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/Memoriu justificativ
	Prin proiect se creeaza unul sau mai multe locuri de munca.	10	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

4.	<b>Experienta solicitantului in implementarea de proiecte sociale</b>	<b>Max 20</b>	<p>Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/Memoriu justificativ</p> <p>Documente justificative cu privire la experienta solicitantului in implementarea de operatiuni similare</p>
	Solicitantul are experienta cuprinsa intre 1 an si 2,99 ani in implementarea de proiecte sociale.	10	
	Solicitantul are experienta de minim 3 ani in implementarea de proiecte sociale.	20	
5.	<b>Proiecte care includ investitii in domeniul protectiei mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile etc)</b>	<b>Max 20</b>	<p>Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/Memoriu justificativ</p> <p>Oferta/extrasul din baza de date AFIR pentru utilajele/echipamentele propane a se achizitiona, daca este cazul</p>
	<p>Se acorda punctaj daca prin proiect se asigura protectia mediului. Proiectele prin care se asigura protectia mediului sunt acele proiecte care includ cel putin 1 din urmatoarele actiuni: actiuni de mentinere, protejare si imbunatatire a conditiilor naturale de mediu, actiuni de conservare a resurselor si de reducere a consumului de energie, inclusiv actiuni de reducere sau eliminare, acolo unde este posibil, a poluarii mediului inconjurator si a surselor de poluare.</p> <p>Se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca prin proiect se realizeaza minim 1 actiune de protectie a mediului.</p> <p>Exemple de actiuni de protectie a mediului: - utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile si nepoluante (energie solara, energie eoliana, biomasa etc). - sortare selectiva a deseurilor, adica separarea deseurilor pe categorii si colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea si recircularea lor; - utilizarea de materiale fonoabsorbante in cazul</p>	20	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

	<p>construcțiilor, cu scopul reducerii poluării fonice; - utilizarea de utilaje și echipamente moderne, mai puțin poluante (de exemplu, prin consum optimizat și/sau emisii reduse). Această acțiune se va puncta dacă solicitantul va anexa la proiect oferta sau extrasul din baza de date AFIR pentru utilajul/echipamentul propus a se achiziționa, oferta sau extras din baza de date AFIR care să cuprindă la specificații tehnice faptul că utilajul/echipamentul în cauză este mai puțin poluant (prin consum optimizat și/sau emisii reduse etc).</p> <p>Lista de acțiuni de protecție a mediului prezentată anterior este una orientativă, nu limitativă. Prin urmare, se vor puncta și alte acțiuni de protecție a mediului, cu precizarea că solicitantul trebuie să justifice în proiect modalitatea prin care se asigură protecția mediului.</p>		
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

\* Vor fi luate în considerare locurile de muncă care includ contracte cu normă întreagă, menținute pe o perioadă de minim 1 an.

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii de departajare:

<p><b>Criterii de departajare</b></p>
<p><b>Criteriul de departajare 1 – Populație netă deservită de proiect</b></p> <p>Va avea prioritate proiectul cu o populație netă deservită de proiect mai mare. Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.</p>
<p><b>Criteriul de departajare 2 – Proiectul care include investiții în domeniul protecției mediului</b></p> <p>Va avea prioritate proiectul care include investiții în domeniul protecției mediului.</p>

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens. Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente. Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora. Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate. In situatia in care exista criterii de eligibilitate care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii. Pentru proiectele conforme si eligibile, in functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si se completeaza fisa de verificare aferenta.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti. Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator. Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

### Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul GAL ULMUS MONTANA se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat, cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către reprezentantul legal al grupului de acțiune locală. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea tuturor fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse în sesiunea respectivă. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

### Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor. Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL. În baza Raportului de Selecție, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție. Notificarea va purta semnătura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai puțin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscrite proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie GAL ULMUS MONTANA are minim 7 membri, inasa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie GAL ULMUS MONTANA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

**Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Comuna Beresti-Tazlau	Membru	Public / Rural
Comuna Strugari	Membru	Public / Rural
Comuna Solont	Membru	Public / Rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Il Albert Corina	Membru	Il / Rural - Cresterea bovinelor de lapte
Il Filip Emanuel Dionisie	Membru	Il / Rural - Lucrari de pregatire a terenului
SC Dageli 2007 SRL	Membru	SRL / Rural - Baruri
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Asociatia Crescatorilor De Bovine - Bruna Carpatina	Membru	ONG / Rural - Cresterea animalelor
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
nu este cazul	-	-

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

**Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Comuna Magirești	Membru supleant	Public / Rural
Comuna Sanduleni	Membru supleant	Public / Rural
Comuna Blăgești	Membru supleant	Public / Rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
SC Caspy Grup Srl	Membru supleant	SRL/ Urban - Baruri ai alte activitati de servire a bauturilor
Il Rusu Cristina	Membru supleant	PFA / Rural - Cresterea ovinelor si caprinelor
Il Andrian Elena Simona	Membru supleant	II / Rural - Activitati inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28 %</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Asociatia Siminocul	Membru supleant	ONG / Rural - Activitati culturale si traditii
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
nu este cazul	-	-

### **Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor**

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Buhusi, jud. Bacau. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Buhusi, jud. Bacau in intervalul orar 08.00-12.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL. Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

Mai multe detalii cu privire la depunerea și soluționarea contestațiilor se regăsesc în cadrul Procedurii de Soluționare a Contestațiilor disponibilă pe pagina web a Asociației GAL ULMUS MONTANA, [www.galulmusmontana.ro](http://www.galulmusmontana.ro).

### **Perioada de elaborare a raportului de selecție și a raportului de soluționare a contestațiilor**

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maxim 15 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare. În maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maxim de 30 de zile de la depunerea contestației.

### **Alte informații cu privire la evaluarea și selecția proiectelor**

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selecție se regăsește detaliată în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție proiecte.

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

---

### Capitolul 7

---

#### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin aceasta masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

Prin intermediul prezentei masuri se acorda o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000,00 euro/proiect si de maxim 49.566,50 euro/proiect. Rata sprijinului nerambursabil este de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica). Valoarea si rata sprijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala a ASOCIATIA G.A.L. ULMUS MONTANA.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### Capitolul 8

#### **COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa [www.galulmusmontana.ro](http://www.galulmusmontana.ro).

**ATENȚIE!** Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus ). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

#### **8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE**

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata **Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)**, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

**IMPORTANT!** BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5 vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

### 8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi depus la sediul GAL în format letric în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Copia scanată a documentelor atasate cererii de finanțare va fi prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Copia scanată va cuprinde fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submasura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile lucrătoare pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

### 8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

#### **Etapa 1: Verificarea conformității proiectului**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se considera necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.
- În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi instiintat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să își explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnatura fișei de verificare a conformității.
- Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori la nivel de GAL, în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă proiectul este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

### **Etapă 2: Verificarea eligibilității proiectului (eligibilității tehnice și financiare)**

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fișa de verificare a eligibilității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a eligibilității se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Verificarea eligibilității este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant și constă în:
  - verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
  - verificarea bugetului indicativ și a documentelor anexate.
- Fișa de verificare a eligibilității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnatura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării eligibilității proiectului, dacă se considera necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnicoeconomică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

- b. in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
- d. in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.
- e. in alte situatii considerate necesare si justificate de catre expertul evaluator

**ATENȚIE!** Nu este permisa incadrarea in subcap. 4.1 Constructii si instalatii, atat a unor cheltuieli eligibile cat si a unor cheltuieli neeligibile, fara a fi detaliate in devizele pe obiect, distinct, lucrarile/spatiile/instalatiile corespunzatoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. In cazul Cererilor de Finantare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informatiile suplimentare se vor cere numai pentru pct. 1, pct. 2 si pct.4.

In cazul in care documentele din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu mentiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pcare solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte**, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

In urma verificarii eligibilitatii, pot exista doua situatii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Daca proiectul este declarat eligibil, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

### **Etapa 3: Verificarea criteriilor de selectie aferente proiectului**

In urma verificarii criteriilor de selectie, se va intocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selectie** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a criteriilor de selectie se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- Suma maxima acordata criteriilor de selectie nu trebuie sa depaseasca 100 de puncte.
- Criteriile de selectie, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu in parte sunt detaliate in ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 Selectia proiectului**.

Dupa parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizeaza selectia proiectelor la nivel de GAL, in conformitate cu prevederile Capitolului 6.

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 9

#### **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE**

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde cererea de finanțare (disponibilă, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) împreună cu următoarele documente anexe, în conformitate cu Lista Documentelor - partea E din cadrul Cererii de Finanțare:

**1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, se întocmesc conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul anterior, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile ramase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

#### **3.1. Pentru administrații publice locale:**

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orasului până în 20.000 locuitori, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

și/sau

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

În cazul proiectelor privind infrastructura socială, se verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, se va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciara privind intabularea terenului în faza de evaluare/selecție, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă aceasta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

### **3.2. Pentru ONG-uri, culte recunoscute de lege, unități sanitare, unități de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate**

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent** specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local (în cazul administrațiilor publice locale)/ în buget (în cazul celorlalte categorii de solicitanți) pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială

Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ.

### **6.1. Certificatul de înregistrare fiscală, pentru toate categoriile de solicitanți;**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

**6. 2. Actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti**, respectiv: incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Actul de infiintare si statutul ONG in cazul organizatiilor neguvernamentale, actele de infiintare complete, cu toate modificarile aferente, in cazul celorlalte categorii de solicitanti;

**10. Document emis de banca/trezorerie** care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

**11.1. Notificare** privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica (sau)

**11.2. Notificare** ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

**12. Lista agentilor economici** deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor - sociale si de interes public deservite direct de proiect, daca este cazul.

**13. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila** intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii.

**14. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

**15. Extrasul din strategie**, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

**Atentie! Nu se accepta, in acest sens, extrasul din strategia Asociatiei G.A.L. ULMUS MONTANA!**

Prin urmare, se va prezenta, un extras din orice alta strategie nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii, precum si copia hotararii de aprobare a strategiei respective.

**17. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**19. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale**

**20. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului** (model propriu GAL)

**21. Pentru verificarea rezonabilitatii preturilor:** Oferta/oferte si document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite

**22. Declaratia** privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumata de catre reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)

**23. Alte documente justificative** (Se vor specifica dupa caz)

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### Capitolul 10

#### CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

- **Proiect Tehnic** însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect și raport de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției dacă este cazul. Proiectul tehnic va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR.
- **Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului;**
- **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului;**
- **Certificat ce atestă lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reesalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul;**
- **Document emis de ANPM:**
  - Clasarea notificării

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

sau

- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează ca proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

- **Dovada cofinanțării investiției, dacă este cazul;**
- **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;**
- **Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul;**
- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;**
- **Alte documente solicitate de CRFIR, dacă este cazul.**

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute poate conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate anterior sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Verificarea conformității documentelor solicitate, în vederea încheierii Contractului de finanțare, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, în funcție de specificul fiecărui proiect.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

**Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

---

### Capitolul 11

---

#### AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin Sub-masura 19.2 pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR si conform dispozitiilor prevazute, in acest sens, in fisa masurii ale carei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu conditia constituirii unei garantii bancare, a unei garantii echivalente sau a unei polite de asigurare corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebankara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, in procent de 100% din suma avansului.

Cuquantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative si procedurale valabile.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

---

### Capitolul 12

---

### ACHIZITIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 13

#### **TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

##### **PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

###### **Termene limita:**

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

###### **Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului:**

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, *AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.*
- Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Bancii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. *Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.*
- Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.
- Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.
- ***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***
- **Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M6/6B Investitii in infrastructura sociala

### PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

#### Termene limita:

- Transele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L. In situatia in care planificarea initiala a transelelor de plata sufera modificari, beneficiarul va depune o Declaratiile de esalonare rectificata, cu respectarea Instructiuni de plata anexa la contractul de finantare.

Important! Pentru proiectele depuse in cadrul apelului de selectie nr.1/2024 lansat pe masura M6/6B, se vor respecta urmatoarele prevederi procedurale: „Atentie! Proiectele depuse si selectate **se vor implementa pana la finalul anului 2025, inclusiv depunerea si efectuarea ultimei cereri de plata.** In acest sens in documentele de accesare, GAL are obligatia de a informa potentialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plati) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instructiunilor de plata - anexa la Contractul de finantare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferenta proiectului).”

#### Conditii pentru depunerea cererilor de plata (transelelor de plata):

- In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.
- Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.
- Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original – 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).
- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.
- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 14

### MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția GAL toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin vor avea în vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finanțare.

Prezentul ghid al solicitantului se completează cu prevederile următoarelor documente:

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, cu toate anexele aferente;
- REGULAMENTUL (UE) 2020/2094 AL CONSILIULUI din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea unor dispoziții tranzitorii
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001
- OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

---

## Masura M6/6B Investiții în infrastructura socială

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*