



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Investitii in dezvoltarea sectorului non-agricol

Sesiunea NR 805/815/2/5 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociatia G.A.L. Ulmus Montana
Județ	BC
UAT-uri componente	SCORȚENI, STRUGARI, SOLONȚ, ARDEOANI, BALCANI, BEREȘTI-TAZLAU, SANDULENI, MAGIREȘTI, BLAGEȘTI, ORAȘ BUHUȘI, PÂRJOL, ZEMEȘ
Codificare	2

Denumirea intervenției	Investitii in dezvoltarea sectorului non-agricol
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Asa cum rezulta din prezentarea teritoriului si din analiza SWOT, activitatile non-agricole din zona GAL (productie, servicii, activitati mestesugaresti etc) sunt slab dezvoltate, functiile economice depinzand, aproape in intregime, de existenta activitatilor agricole. Aceasta situatie explica necesitatea crearii de locuri de munca alternative, precum si a surselor de venituri aditionale din activitati non-agricole, alaturi de reorientarea fortei de munca spre activitati non-agricole. Dezvoltarea sectorului non-agricol la nivelul zonei GAL este esentiala pentru diversificarea economiei locale si crearea de oportunitati de angajare. Interventia curenta vizeaza dezvoltarea sectorului non-agricol din zona GAL in vederea echilibrarii disparitatilor economice, obtinerii unei cresteri durabile si imbunatatirii calitatii vietii in comunitatile locale. Scopul sprijinului acordat prin aceasta interventie este de a promova in zona GAL dezvoltarea economica rezilienta si durabila prin cresterea numarului de activitati neagricole desfasurate, precum si dezvoltarea activitatilor neagricole existente, care sa conduca la crearea de locuri de munca, cresterea veniturilor populatiei rurale si reducerea discrepantelor dintre mediul rural si urban. De asemenea, prezenta interventie impreuna cu celelalte interventii propuse in cadrul strategiei de dezvoltare locala au un caracter integrator si actioneaza „impreuna pentru comunitate” atingand, astfel, tema propusa in cadrul SDL si contribuind, totodata, la satisfacerea nevoilor locale si la dezvoltarea echilibrata a teritoriului GAL in ansamblu sau.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
		Actele constitutive/statutul solicitantului se vor



Alte forme de
organizare -
Microintreprinderi

Incadrarea solicitantului în categoria microintreprinderilor se face în baza următoarelor documente:

- Actele constitutive/statutul solicitantului;
- Certificat constatator fonduri IMM, doar pentru solicitanții înregistrați la Oficiul National al Registrului Comertului;
- Declarație privind încadrarea în categoria de micro-intreprindere și/sau întreprindere mică (model AFIR).

anexa la proiect prin bifarea punctului 5.11 din cadrul secțiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR36, din cererea de finanțare, cu excepția:

- Cabinetelor Medicale Individuale care vor anexa actele constitutive (Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală) prin bifarea punctului 5.7 din cadrul secțiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR36, din cererea de finanțare;
- Cabinetelor Medicale Veterinare care vor anexa actele constitutive (Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală) prin bifarea punctului 5.8 din cadrul secțiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR36, din cererea de finanțare;

Solicitanții înregistrați la Oficiul National al Registrului Comertului vor anexa Certificatul constatator fonduri IMM prin bifarea punctului 19 din cadrul secțiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR36, din cererea de finanțare.

Toți solicitanții vor depune Declarația privind încadrarea în categoria de micro-intreprindere și/sau întreprindere mică (model AFIR) prin bifarea punctului 6 din cadrul secțiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR36, din cererea de finanțare. **Atenție!**

Pe intervenția Nr. 6. Investiții în dezvoltarea sectorului non-agricol, solicitanți eligibili sunt doar microintreprinderile, întreprinderile mici nu sunt eligibile.

In cadrul prezentei intervenții sunt eligibile următoarele categorii de microintreprinderi:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și



completările ulterioare;

- Intreprinderi individuale (înfiintate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;

- Intreprinderi familiale (înfiintate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;

- Societate în nume colectiv - SNC (înfiintată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);

- Societate în comandita simplă - SCS (înfiintată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

- Societate pe acțiuni - SA (înfiintată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

- Societate în comandita pe acțiuni - SCA (înfiintată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

- Societate cu răspundere limitată - SRL (înfiintată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

- Societate comercială cu capital privat (înfiintată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

- Cabinet medical individual;

- Cabinet medical veterinar.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a înscris în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare.

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice.

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un



furnizor de servicii de încredere calificat care se afla în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatare agricolă/ pomicolă, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negativă din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/ sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform



legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind **construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare** - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare).

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnicoeconomice.

EG 4.2 Acest criteriu de eligibilitate generală stabilit prin Ghidul de implementare DR36 nu se aplică prezentei intervenții.

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis?

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici. Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificarile Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Pentru prezenta intervenție, intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocalate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.



Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobati și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap. 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție). Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art. 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.



Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinata pentru ajustarea pretului contractului pe perioada executiei lucrarilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse in documentatia de atribuire si in contractul de lucrari.

Beneficiarul privat are dreptul sa includa clauze de ajustare/revizuire a pretului, pentru contractele care se deruleaza pe o perioada ce depaseste 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul executiei obiectivului de investitii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investitiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor intre capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intra in componenta lucrarilor de constructii-montaj din devizul general, cu incadrarea in valoarea totala de finantare.

(5¹) In limita indicatorilor tehnico-economici prevazuti in documentatiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (7) si art. 9 alin. (4), diferentele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general intocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat in urma finalizarii procedurilor de achizitii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevazute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislatia in domeniul achizitiilor publice*.

*prevederea a fost adaptata si pt beneficiarii privati (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZITII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

ATENTIE: Nu se accepta includerea de cheltuieli (eligibile si/sau neeligibile) in subcapitolul 4.1 *Constructii si instalatii* fara detaliera in devizele pe obiect a lucrarilor corespunzatoare spatiilor / instalatiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilitatii preturilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- sa fie date, personalizate si semnate;
- sa contina detaliera unor specificatii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- sa contina pretul de achizitie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate si facturile proforme sau preturile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de acelasi tip, daca acestea respecta toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum si preturile valabile la data intocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecarui criteriu de eligibilitate se regaseste in Manualul de procedura pentru implementarea interventiei DR36.

Prezenta sectiune cu privire la conditiile generale de eligibilitate se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii*, si, tototodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1	Prin proiect se creează minim un loc de muncă	Pentru fiecare proiect depus este obligatorie crearea a minim unui loc de muncă. În acest sens, vor fi luate în considerare locurile de muncă create* în echivalent normă întreagă, ca urmare a implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă înegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$). Pentru verificarea îndeplinirii prezentului criteriu de eligibilitate, se va verifica numărul de locuri de muncă create, așa cum este acest număr asumat de către solicitant prin proiect. În acest sens, se va verifica documentul cerere de finanțare, Anexa Indicatori de rezultat și de realizare, indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC. Atenție! Locul/locurile de muncă create prin proiect se vor verifica la ultima tranșă de plată, în acest sens beneficiarul având obligația de a face dovada creării, la momentul respectiv, a locului/locurilor de muncă în cauză. Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locală este îndeplinit, expertul verficator va bifa DA în fișa de verificare. În situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verficator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verficator va solicita informații suplimentare.
------	---	---



EG 2	Prin prezenta interventie se finanteaza proiecte cu scop economic ai caror beneficiari directi sunt femei si/sau tineri (intre 18 si 30 de ani).	Prin prezenta interventie sunt eligibile exclusiv proiectele cu scop economic ai caror beneficiari directi sunt femei si/sau tineri (intre 18 si 30 de ani). Pentru a verifica indeplinirea prezentului criteriu de eligibilitate, se va verifica reprezentantul legal de proiect de proiect, respectiv se va verifica daca acesta este tanar (intre 18 si 30 de ani) sau femeie. Reprezentantul legal este reprezentantul beneficiarului care semneaza angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea si functionarea entitatii/persoanei juridice respective si conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/ beneficiarului. Atentie! Pentru indeplinirea prezentei conditii de eligibilitate, se va verifica reprezentantul legal de drept al solicitantului desemnat conform actelor sale constitutive/statutului. Desemnarea, prin orice tip de procura/imputernicire, a unui tanar/unei femei in calitate de reprezentant legal al solicitantului nu este acceptata, in aceasta situatie prezentul criteriu de eligibilitate nu este indeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Statutul de tanar sau femeie se stabileste pe baza documentelor oficiale, in functie de forma juridica a solicitantului, prin verificarea atat a actelor de identitate (pentru confirmarea varstei - maximum 30 de ani impliniti si sexului), cat si a documentelor care atesta calitatea persoanei in cadrul entitatii (ex. asociat, titular, reprezentant legal): - Pentru PFA/II/CM/CMV- se verifica titularul, prin actul de identitate si documentele de inregistrare care atesta calitatea acestuia; - Pentru IF - se verifica persoana desemnata sa reprezinte intreprinderea familiala in relatiile cu tertii, conform documentelor de constituire si inregistrare, precum si actul de identitate al acesteia; - Pentru SRL/SC (SA) - se verifica asociatul unic sau, in cazul mai multor asociati, asociatul majoritar, prin actul de identitate si documentele oficiale care confirma structura actionariatului. Pentru a verifica indeplinirea prezentului criteriu de eligibilitate, se vor analiza urmatoarele documente: - Actele constitutive/statutul solicitantului; - Hotararea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului specific fiecarei categorii de solicitanti prin care este nominalizat reprezentantul legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului; - CI reprezentant legal. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verficator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verficator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verficator va solicita informatii suplimentare.
------	---	--



EG 3

Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, iar actiunile pentru care se solicita finantare trebuie sa se incadreze in categoria actiunilor eligibile.

In cadrul prezentei interventii beneficiarii eligibili sunt microintreprinderile, iar actiunile eligibile sunt cele mentionate in fisa interventiei din strategie, respectiv urmatoarele:

- investitii in infiintarea si/sau dezvoltarea afacerilor neagricole, ca de exemplu: producerea si comercializarea produselor neagricole (ex. fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie si carton, fabricarea produselor chimice, farmaceutice, activitati de prelucrare a produselor lemnoase etc), industrie metalurgica, fabricare de constructii metalice/masini/utilaje/echipamente, fabricare produse electrice/electronice, activitati mestesugaresti (ex. activitati de artizanat, activitati traditionale neagricole – olarit, brodat, prelucrare manuala a fierului, lanii, lemnului, pielii, realizarea de costume populare etc), furnizarea de servicii (ex. servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare, servicii de reparatii masini/unelte/obiecte casnice, servicii de consultanta/contabilitate/audit, activitati de servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice, servicii tehnice/administrative etc), unitati de primire turistica/agro-turistica, proiecte de activitati de agrement, unitati de alimentatie publica (ex. restaurante, bufete express, restaurante fast-food, pizzerii etc), puncte gastronomice locale, productia de combustibil din biomasa in vederea comercializarii (ex: fabricare de peleti si brichete), alte investitii in infiintarea si/sau dezvoltarea afacerilor neagricole, in functie de necesitati.

Atentie! Conform Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, art. 4, (1), microintreprinderile au pana la 9 salariati si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei.

In cadrul prezentei interventii sunt eligibile urmatoarele categorii de microintreprinderi:

- Persoana fizica autorizata (infiintata in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Intreprinderi individuale (infiintate in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Intreprinderi familiale (infiintate in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Societate in nume colectiv – SNC (infiintata in baza Legii nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate in comandita simpla – SCS (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate pe actiuni – SA (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate in comandita pe actiuni – SCA (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate cu raspundere limitata – SRL (infiintata in baza Legii nr. 31/



1990, cu modificările și completările ulterioare);

- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Cabinet medical individual;
- Cabinet medical veterinar.

Pentru a verifica dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, se vor verifica următoarele documente:

- Actele constitutive/statutul solicitantului;
- Certificat constatator fonduri IMM, doar pentru solicitanții înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Declarație privind încadrarea în categoria de micro-intreprindere și/sau întreprindere mică (model AFIR);

Pentru a verifica dacă acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile, se vor verifica următoarele documente:

- cerere de finanțare, *secțiunea A6 Descrierea proiectului*;
- studiu de fezabilitate/documentație de avizare pentru lucrări de intervenții/memoriu justificativ, dacă este cazul (respectiv dacă există un astfel de document depus la proiect);

Dacă prezentul criteriu de eligibilitate locală este îndeplinit, expertul verificator va bifa DA în fișa de verificare. În situația în care criteriul de eligibilitate locală curent nu este îndeplinit, expertul verificator va bifa NU în fișa de verificare. Atunci când documentele și informațiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locală, expertul verificator va solicita informații suplimentare.



EG 4	Solicitantul trebuie sa respecte toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentual lansarii interventiei.	Se va verifica proiectul in integralitatea sa, cerere de finantare si documente anexe. In acest sens, se va verifica daca solicitantul respecta toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentual lansarii interventiei. Atentie! - Prin prezenta interventie se va monitoriza Indicatorul R.37-Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC. - Indicatorul R.37-Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC este un indicator monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finantare. - Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finantare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE) din cererea de finantare. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificador va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificador va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificador va solicita informatii suplimentare.
------	---	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de investitii eligibile

investitii in infiintarea si/sau dezvoltarea afacerilor neagricole, ca de exemplu: producerea si comercializarea produselor neagricole (ex. fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie si carton, fabricarea produselor chimice, farmaceutice, activitati de prelucrare a produselor lemnoase etc), industrie metalurgica, fabricare de constructii metalice/masini/utilaje/echipamente, fabricare produse electrice/electronice, activitati mestesugaresti (ex. activitati de artizanat, activitati traditionale neagricole – olarit, brodat, prelucrare manuala a fierului, lanii, lemnului, pielii, realizarea de costume populare etc), furnizarea de servicii (ex. servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare, servicii de reparatii masini/unelte/obiecte casnice, servicii de consultanta/contabilitate/audit, activitati de servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice, servicii tehnice/administrative etc), unitati de primire turistica/agro-turistica, proiecte de activitati de agrement, unitati de alimentatie publica (ex. restaurante, bufete express, restaurante fast-food, pizzerii etc), puncte gastronomice locale, productia de combustibil din biomasa in vederea comercializarii (ex: fabricare de peleti si brichete), alte investitii in infiintarea si/sau dezvoltarea afacerilor neagricole, in functie de necesitati.

Cheltuielile eligibile specifice cuprind cheltuielile angajate de catre beneficiar pentru realizarea investitiilor eligibile aferente prezentei interventii (asa cum au fost aceste investitii detaliate la punctul anterior).

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale*, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR;

Hotararea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii", care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, atunci cand este cazul;



Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Prevederi privind mijloacele de transport marfa – conform intervenției DR36:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfa necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de marfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de marfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) marfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumparate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
- (ii) deplasarea are drept scop transportarea marfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
- (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
- (iv) vehiculele care transporta marfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumparate în rate și
- (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se accepta ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic **mijloacele de transport specializate** necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanta umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacela pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și sasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autosasiu - exclus cap tractor și remorca autocisternă sau una din ele separat);
- Mașină de maturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autosasiu, fără a putea fi detasat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Mașină de transport funerar;
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorca/ semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.



Toate cheltuielile angajate prin proiect (atat cele specifice, cat si cele generale) vor respecta conditiile de accesare a prezentei interventii, atat cele reglementate de catre GAL (conform documentelor/ghidurilor/ procedurilor intocmite de catre GAL), cat si cele reglementate de catre AFIR si AM PS (conform documentelor/ghidurilor/procedurilor intocmite de aceste entitati), precum si legislatia europeana si nationala aplicabila proiectului depus.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;



- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Se aplica cheltuielile neeligibile generale menționate în cadrul ghidului solicitantului la punctul anterior. În cadrul prezentei intervenții, nu sunt stabilite alte cheltuieli neeligibile, în afara de cele generale.

CRITERII DE selecție ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Selectia proiectelor in functie de numarul de locuri de munca create	15
CS 1.1.	Minim 2 locuri de munca create prin proiect	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

La acest criteriu de selectie se acorda punctaj in functie de numarul de locuri de munca create prin proiect, respectiv va primi punctaj proiectul prin care se creeaza minim 2 locuri de munca. In acest sens, pentru obtinerea punctajului vor fi luate in considerare locurile de munca create* in echivalent norma intreaga, ca urmare a implementarii proiectului.

*Pentru a cuantifica un loc de munca echivalent norma intreaga creat, durata contractului de munca ar trebui sa fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de sase luni cu norma intreaga este cuantificat 0,5). De asemenea, in cazul celor cu norma partiala, se calculeaza prin inmultirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumatate de norma sau 0,25 pentru contract de munca cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de munca. (de ex. in cazul unui CIM cu norma inegala de 42 ore/luna, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioada de 18 luni la finalizarea contractului de finantare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

Pentru acordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie, se va verifica numarul de locuri de munca create, asa cum este acest numar asumat de catre solicitant prin proiect. In acest sens, se va verifica documentul cerere de finantare, Anexa Indicatori de rezultat si de realizare, indicatorul R.37 - Cresterea si locuri de munca in zonele rurale – Noi locuri de munca sprijinite in cadrul proiectelor PAC.

Atentie! Crearea locurilor de munca propuse de solicitant prin proiect se va verifica la ultima transa de plata.

2.	Selectia proiectelor in functie de sectorul acestora, cu prioritizarea sectoarelor din zona GAL cu cele mai mari nevoi de finantare	25
CS 2.1.	Proiecte din sectoarele GAL cu nevoi ridicate	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca codul/codurile CAEN propuse de solicitant prin proiect se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi ridicate. Pentru a stabili daca un sector GAL este cu nevoi ridicate, se va verifica **Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare**, lista pe care a apar mentionate sectoarele GAL cu nevoi ridicate.

In acest sens, pentru acordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie, se vor verifica urmatoarele documente:

- Cererea de finantare, sectiunea A6 Descrierea proiectului;
- Cererea de finantare, punctul Codul CAEN al activitatii/activitatilor finantate prin proiect;
- Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare, lista pe care a apar mentionate inclusiv sectoarele GAL cu nevoi ridicate.

Atentie! Daca solicitantul propune mai multe coduri CAEN prin proiect, pentru obtinerea punctajului la prezentul criteriu de selectie toate codurile CAEN propuse trebuie sa se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi ridicate.

CS 2.2.	Proiecte din sectoarele GAL cu nevoi medii	15
---------	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca codul/codurile CAEN propuse de solicitant prin proiect se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi medii. Pentru a stabili daca un sector GAL este cu nevoi medii, se va verifica **Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare**, lista pe care a apar mentionate sectoarele GAL cu nevoi medii.

In acest sens, pentru acordarea punctajului la prezentul criteriu de selectie, se vor verifica urmatoarele documente:

- Cererea de finantare, sectiunea A6 Descrierea proiectului;
- Cererea de finantare, punctul Codul CAEN al activitatii/activitatilor finantate prin proiect;
- Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare, lista pe care a apar mentionate inclusiv sectoarele GAL cu nevoi medii.

Atentie! Daca solicitantul propune mai multe coduri CAEN prin proiect, se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie in urmatoarele cazuri:

Toate codurile CAEN propuse prin proiect se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi medii;

Unul/unele coduri CAEN propuse prin proiect se incadreze in categoria sectoarelor GAL cu nevoi medii, in timp ce altul/altele se incadreaza in categoria sectoarelor GAL cu nevoi ridicate.

3.	Prioritizarea proiectelor fara constructii-montaj	35
CS 3.1.	Proiecte de dotari si/sau cu echipamente fara montaj	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

La acest criteriu de selectie se acorda punctaj proiectelor care includ dotari si/sau echipamente fara montaj. Pentru a stabili daca un proiect include dotari si/sau echipamente fara montaj se vor verifica sectiunea A6 (Descrierea proiectului) si, respectiv, sectiunea C.2 (Buget indicativ) din cadrul cererii de finantare.

Astfel, se va acorda punctaj la prezentul criteriu de selectie daca sunt respectate cumulativ urmatoarele conditii:

- In cererea de finantare, din informatiile prezentate in sectiunea A6 (Descrierea proiectului) rezulta ca proiectul cuprinde exclusiv dotari si/sau echipamente fara montaj. Nu primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu constructii-montaj (indiferent daca respectivele proiecte cu constructii-montaj necesita sau nu autorizatie de construire).
- In cererea de finantare, la sectiunea C.2 (Buget indicativ) sunt incluse cheltuieli eligibile si neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 si 3.7.1 din bugetul Indicativ.

In cazul in care nu se respecta cumulativ cele doua conditii prezentate anterior, proiectul nu va primi punctaj la criteriul de selectie curent.

CS 3.2.	Proiecte cu constructii-montaj care NU necesita autorizatie de construire	25
---------	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Primesc punctaj la prezentul criteriu de selectie proiectele cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire (pot include dotari si echipamente fara montaj). Pentru a incadra un proiect in categoria proiectelor cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire, se va verifica Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca nu se emite autorizatie de constructie pentru proiectul cu constructii montaj in cauza (cu mentiunea ca respectivul proiect poate include, pe langa componenta de constructii montaj, si dotari si echipamente fara montaj).

Atentie! Proiectele cu constructii-montaj care necesita Autorizatie de construire nu primesc punctaj.

4.	Selectia proiectelor in functie de experienta solicitantului in implementarea de proiecte cu finantare europeana	25
CS 4.1.	Solicitantul are experienta demonstrabila in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Va primi punctaj la prezentul criteriu de selectie solicitantul care are experienta demonstrabila in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila. In acest sens, solicitantul va anexa la proiect, (la categoria "Alte documente" din cererea de finantare, punctul E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36) orice document care dovedeste implementarea a cel puțin unui proiect cu finantare nerambursabila.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea totala a proiectului	Departajarea proiectelor cu acelasi punctaj se realizeaza in baza valorii totale a proiectului, respectiv va avea prioritate proiectul cu o valoare totala mai mare intrucat acesta creeaza o valoare adaugata mai mare la nivel teritorial. Valoarea totala a proiectului este formata din valoare eligibila si valoarea neeligibila si este mentionata in cererea de finantarea, in secțiunea C.2 Buget indicativ/Plan financiar/Total proiect/Coloana Total.
CD 2	Valoarea totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de <i>Valoarea totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza</i> , respectiv va avea prioritate proiectul cu o valoare totala a Capitolului 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza mai mare intrucat acest tip de proiect creeaza o valoare adaugata mai mare la nivel teritorial.
CD 3	Numarul de luni de implementare proiect	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 2 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in baza numarului de luni de implementare, asa cum a fost acest numar asumat de catre solicitant prin proiect, respectiv va avea prioritate proiectul cu o perioada mai mica de implementare intrucat, in acest fel, se vor atinge mai repede rezultatele propuse, ceea ce va contribui la o dezvoltare mai rapida a teritoriului GAL. In acest sens, se va verifica documentul cerere de finantare, secțiunea D. Alte informatii/Numar luni de implementare.
CD 4	Data de infiintare a solicitantului	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 3 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj atunci departajarea lor se va realiza in functie de data infiintarii solicitantului, respectiv va avea prioritate solicitantul infiintat mai devreme. In acest sens, se vor verifica documentele de infiintare ale solicitantului anexate la proiect (documente pe care este mentionata si data de infiintare a solicitantului).

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de GAL

Evaluatorii GAL vor solicita documente sau informatii suplimentare in orice etapa de verificare a proiectelor la nivel de GAL (evaluare dosar cerere de finantare, evaluare conformitate cerere de plata, evaluare modificare contract de finantare etc) daca, pe parcursul evaluarii, acestia vor identifica documente sau informatii neclare sau insuficient detaliate, necorelari, informatii contradictorii, erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) etc.



Termenul de raspuns la solicitarile de informatii suplimentare (solicitari de clarificari) GAL este de maximum 7 zile calendaristice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. In situatia in care solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL. Si in aceasta situatie, termenul de raspuns curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. Daca solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge, si de aceasta data, de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii incadrarii proiectelor

- In cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finantare emise/intocmite de solicitant se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute - inclusiv din Cererea de finantare, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) sau necorelari/ informatii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informatii suplimentare.

- Expertii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente si informatii suplimentare (formular E3.4L) in etapa de verificare a incadrarii proiectului, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (sapte) zile lucratoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul in care solicitarea de informatii suplimentare vizeaza prezentarea de catre solicitant a unui document emis de o institutie publica, solicitantul va prezenta dovada demersului facut la institutia respectiva in termenul precizat in adresa, urmand ca acesta sa depuna documentul imediat dupa eliberarea acestuia de catre institutia publica, in termenele legale sau procedurale specifice institutiei respective.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii criteriilor de eligibilitate generale

- In procesul de evaluare expertii pot solicita daca este cazul informatii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant si/sau la GAL, spre stiinta, dupa caz. Solicitantul sau GAL, in functie de responsabilitatea in intocmirea raspunsului, incarca in sistem raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare. Solicitarile de clarificari vizeaza exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

- Solicitarea de informatii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedura operationala pentru solicitarea de informatii suplimentare in cadrul unui proiect cu finantare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale*, in vigoare la data realizarii procesului;

- Solicitarile de informatii suplimentare care vizeaza GAL se vor face in situatia in care sunt necesare clarificari privind documentele aferente procesului de evaluare si selectie in urma caruia Cererea de finantare a fost selectata precum si pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent interventiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finantare, etc.

Atat in cazul analizei incadrarii proiectului cat si in cazul evaluarii criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informatii suplimentare catre DGDR AM PS in situatia in care sunt necesare clarificari privind aspecte din fisa interventiei aprobate din SDL sau catre CDRJ in ceea ce priveste avizarea apelului/ procesului de selectie. In acest caz, termenul de emitere a Fisei E1.2.1L/ E1.2L se prelungeste pana la primirea raspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Prezenta sectiune cu privire la solicitarea de informatii suplimentare la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul evaluarii proiectului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
-------------------	------------



Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii prezentei intervenții pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intrucât prin prezenta intervenție se finanțează investiții de tip competitiv/economic, rata sprijinului este de maxim 65%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii prezentei intervenții pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului/proiect este de maxim 35.834,00 euro (suma nerambursabilă).	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
4	R.37-Noi locuri de munca sprijinite în cadrul proiectelor PAC	- Prin prezenta intervenție se va monitoriza Indicatorul R.37-Noi locuri de munca sprijinite în cadrul proiectelor PAC - Indicatorul R.37-Noi locuri de munca sprijinite în cadrul proiectelor PAC este un indicator monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finanțare. - Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE) din cererea de finanțare.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de



Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și



a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documente necesare în etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mențiunea ca acestea au fost numerotate conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER din cererea de finanțare.

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanțare - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanțare - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție;
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 din cererea de finanțare - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj);
- Doc. 1.d) Nu se prezintă la depunerea proiectului;
- Doc. 1.e) **Anexa C** – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F;
- Doc. 1.f) **Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic;
- Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanțare);
Sau
- Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);



- Doc. 1.i) Negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca pentru proiectul depus nu se emite autorizatie de constructie (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 9.4.2 din cererea de finantare);
- Doc. 1.j) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente;

Atentie! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente este necesara in urmatoarele situatii:

- Pentru modernizari/interventii la constructii existente, care necesita emiterea unei Autorizatii de construire/desfiintare;
- Pentru proiecte cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire (pot include si dotari si echipamente fara montaj), respectiv in cazul acelor proiecte care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente;

- Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor;

Atentie! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, raportul privind stadiul fizic al lucrarilor este necesar pentru proiecte cu constructii-montaj care NU necesita Autorizatie de construire (pot include si dotari si echipamente fara montaj), respectiv in cazul acelor proiecte care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente - numai in cazul constructiilor nefinalizate;

Totodata, conform formularului AFIR E1.2.2. *Fisa de evaluare generala a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investitii)*, in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, se ataseaza la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente si Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor.

- Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor.*

* Ofertele trebuie sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale, respectiv: Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluator;

Atentie! Ofertele vor respecta prevederile din cadrul formularului AFIR E1.2.2. *Fisa de evaluare generala a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investitii)*, formular aferent manualului de implementare DR36 (formular disponibil pe pagina de internet a AFIR).

- Doc. 1.m) Nu este cazul.

- Doc. 1.n) **Hotararea Adunarii Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecarei categorii de solicitanti cu referire la insusirea / aprobarea de catre solicitant a urmatoarelor (conditii obligatorii):

- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- lucrarile sunt prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice investitiei / investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului
- angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 2. Informatii situatie financiara beneficiari privati si informatii datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici si privati

- Doc. 2.1 Nu se prezinta la depunerea proiectului;
- Doc. 2.2 Nu se prezinta la depunerea proiectului.

Doc. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei:

- Doc. 3.1 Pentru proiecte cu constructii-montaj (pot include dotari si echipamente fara montaj) care necesita Autorizatie de constructie (a fost bifat punctul 9.4.1. din cererea de finantare), dupa caz:
 - a) Dreptul de proprietate privata;
 - b) Dreptul de concesiune;
 - c) Dreptul de suprafacie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:



- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donatie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțirea judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare etc;
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

- Doc 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2 din cererea de finanțare);
și
Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3 din cererea de finanțare);

se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locuire

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locuire/ închiriere, contract de comodat.

- Doc 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.
- Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu sotul/sotia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, cât și declarația sotului/sotiei prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
- Doc 3.5, 3.6, 3.7 și 3.8. Nu este cazul.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;

- Doc. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5. și 5.6 Nu e cazul.
- Doc 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.



- Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
- Doc. 5.10 Nu este cazul.
- Doc. 5.11 Actele constitutive/statutul solicitantului;

Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului);

Doc. 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului);

Doc. 8. Nu se prezintă la depunerea proiectului.

Doc. 9. Nu se prezintă la depunerea proiectului.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție (sau) Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire);

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul);

Doc. 12 Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor);

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu:

- Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul;

sau

- Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate – dacă este cazul.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul Județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare), dacă este cazul;

Doc. 15. Nu este cazul.

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

*Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), **care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect;***

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanți



care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții;

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

- Certificat constatator fonduri IMM, doar pentru solicitanții înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Declarație pe propria răspundere model propriu GAL;
- Document doveditor cu privire la codul CAEN (în cazul bunurilor care nu se regăsesc în baza de date cu preturi de referință AFIR și în cazul serviciilor - ex. consultanță);
- Alte documente, dacă este cazul.

Atenție! În cazul bunurilor care nu se regăsesc în baza de date cu preturi de referință AFIR și în cazul serviciilor (ex. consultanță), se vor anexa la proiect oferte (document 1.1, conform mențiunilor anterioare). În această situație, în același timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie să verifice dacă codul CAEN al ofertantului este în concordanță cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Astfel, preturile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declarație pe propria răspundere a ofertantului conform căreia codul CAEN al acestuia este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform căruia codul CAEN al ofertantului este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite.

Important! Prezenta secțiune se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului și manualului de procedură aferente intervenției *DR36 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității* valabile la momentul depunerii proiectului de către solicitant, și, totodată, cu orice alte proceduri și ghiduri aplicabile elaborate de către AFIR și AM PS, precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.

Documentele necesare pentru verificare condițiilor locale stabilite la nivelul GAL

- ✓ În etapa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate sunt necesare următoarele documente:

Pentru criteriul EG1

- cerere de finanțare, Anexa Indicatori de rezultat și de realizare, indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale – Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC;

Pentru criteriul EG2

- Actele constitutive/statutul solicitantului;
- Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți prin care este nominalizat reprezentantul legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- CI reprezentant legal.

Pentru criteriul EG3

Pentru verificarea acțiunilor pentru care se solicită finanțare:

- Cerere de finanțare;
- Studiu de fezabilitate/documentație de avizare pentru lucrări de intervenții/memoriu justificativ, dacă este cazul (respectiv dacă există un astfel de document depus la proiect).

Pentru verificarea solicitanților eligibili:

- Actele constitutive/statutul solicitantului;
- Certificat constatator fonduri IMM, doar pentru solicitanții înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului.
- Declarație privind încadrarea în categoria de micro-intreprindere și/sau întreprindere mică (model AFIR).

Pentru criteriul EG4

- proiectul în integralitatea sa (cerere de finanțare și documente anexe);

- ✓ În etapa de verificare a criteriilor de selecție sunt necesare următoarele documente:

- pentru criteriul CS1.1: Cerere de finanțare;
- pentru criteriul CS2.1: Cerere de finanțare + Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare, lista pe care a apar menționate inclusiv sectoarele GAL cu nevoi ridicate;
- pentru criteriul CS2.2: Cerere de finanțare + Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare,



lista pe care a apar mentionate inclusiv sectoarele GAL cu nevoi medii;

- pentru criteriul CS3.1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CS3.2: negatia din partea autoritatii competente (Consiliul judetean/ Consiliul local) cu privire la faptul ca nu se emite autorizatie de constructie pentru proiectul cu constructii montaj in cauza (cu mentiunea ca respectivul proiect poate include, pe langa componenta de constructii montaj, si dotari si echipamente fara montaj);
- pentru criteriul CS4.1: orice document care dovedeste implementarea a cel putin unui proiect cu finantare nerambursabila (cu mentiunea ca documentul in cauza se va anexa la categoria "Alte documente" din cererea de finantare, punctul E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36);

✓ In etapa de verificare a criteriilor de departajare sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul CD1: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD2: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD3: cerere de finantare;
- pentru criteriul CD4: documentele de infiintare ale solicitantului.

Documente necesare la contractare

1. Dosarul original dupa care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor incarcate on-line; solicitantii vor prezenta in dosarul pe suport de hartie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele incarcate online. Documentele originale emise de el insusi, convertite in PDF si semnate electronic de catre reprezentantul legal, nu mai trebuie listate si atasate, in dosarul pe suport hartie.

In cazul in care se vor constata neconcordante in urma verificarii documentelor solicitate in vederea incheierii Contractului de finantare si/sau intre documentele incarcate on-line si documentele depuse pe suport de hartie care pot afecta conditiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neincheiere a Contractului de finantare si incadrarea proiectului cu statut de contract neincheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare privata a investitiei (daca este cazul) neafectata de elemente de ajutor public, prin extras de cont (in original) si/ sau contract de credit (in copie), acordat in vederea implementarii proiectului. In cazul in care dovada co-finantarii se prezinta prin extras de cont, acesta va fi vizat si datat de institutia financiara cu cel mult 5 zile lucratoare inainte de data depunerii la OJFIR si va fi insotit de Angajamentul solicitantului (model afisat pe site www.afir.ro) ca minimum 50% din disponibilul de cofinantare privata va fi destinat platilor aferente implementarii proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului. AFIR va verifica cheltuielile in extrasul de cont depus la dosarul aferent primei transe de plata si va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentand dovada cofinantarii private, respectiv ca suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile inainte de data depunerii primei cereri de plata si suma cheltuielilor aferente proiectului realizate pana la acel moment, acopera 50% din valoarea cofinantarii private. Documentele pentru dovedirea si sustinerea cofinantarii nu se depun in cazul finantarii publice de 100%.

4. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (daca este cazul).

7. Graficul de esalonare anuala a platilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primariile pe raza carora solicitantii au sediul social si punctul de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de esalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (in cazul in care beneficiarul figureaza cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea E6.8.3L).

Prezenta sectiune cu privire la documentele necesare contractarii proiectelor la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractarii.

Documente necesare la plata

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru proiectele aferente interventiei DR



36, pentru toate etapele, verficarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului

Beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin interventia DR 36 LEADER pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu conditia constituirii unei garantii, corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate si cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garantia aferenta avansului trebuie sa fie constituita la dispozitia AFIR, se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului si trebuie sa produca efecte pe intreaga perioada cuprinsa intre data cererii de acordare a avansului si data expirarii duratei de implementare prevazute in contractul de finantare. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de implementare prevazute in contractul de finantare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de pana la maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila, la data depunerii Cererii de finantare sau dupa semnarea contractului de finantare, pe parcursul implementarii proiectului, in conditiile prevazute in Instructiunile de plata anexa la Contractul de finantare.

Avansul se acorda la solicitarea beneficiarului dupa semnarea Contractului de finantare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 si a legislatiei nationale in vigoare.

Beneficiarii privati pot solicita avansul dupa semnarea Contractului de finantare si numai dupa avizarea achizitiei majoritare de catre AFIR. In cazul celor care deruleaza achizitii directe utilizand Baza de date cu preturi de referinta AFIR, avansul se acorda pe baza contractului de vanzare-cumparare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitarii avansului.

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat ca, in vederea prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara (inregistrata pe toata perioada de valabilitate a garantiei in Registrul special al Bancii Nationale a Romaniei), care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.

In cazul in care beneficiarul nu prezinta Autoritatii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de expirarea valabilitatii acesteia, Autoritatea Contractanta va proceda la executarea garantiei. Beneficiarul trebuie sa justifice valoarea avansului incasat, pe baza de documente justificative conform cerintelor Autoritatii Contractante prezentate in Instructiunile de plata, pana la expirarea duratei de implementare a proiectului prevazuta in contractul de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata aferente transelor de plata

Pentru prezentarea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile Art. 14 si Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plata in conformitate cu Graficul de esalonare anuala a platilor asumat prin Contractul de finantare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plata de catre beneficiarii privati ai proiectelor de investitii:

Pentru toate investitiile (noi si modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plata urmatoarele documente care



validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu preturi de referință a AFIR, avansul se acorda după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Prezenta secțiune cu privire la condițiile depunerii dosarelor de plată este orientativă și poate suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul întocmirii și depunerii dosarelor de plată în cauză.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Partea I

Lansarea apelurilor de selecție, depunerea și evaluarea proiectelor



Art. 1. Lansarea apelurilor de selecție

- (1) În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL (grupul de acțiune locală) lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.
- (2) Data de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor va fi generată automat în platforma informatică dedicată GAL și va fi calculată la 20 de zile calendaristice de la data avizării apelului de selecție.
- (3) Perioada standard alocată depunerii proiectelor este de 30 de zile calendaristice, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.
- (4) Durata sesiunii de depunere poate să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.
- (5) Un apel deschis poate fi prelungit cu o perioadă cuprinsă între 5 și 30 de zile.
- (6) Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Art. 2. Depunerea proiectelor

- (1) Proiectele se depun online, în platforma informatică dedicată grupurilor de acțiune locală și gestionată de AFIR (Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale).
- (2) Pentru a putea depune un proiect pe o sesiune deschisă, solicitantul trebuie să-și creeze cont în platforma informatică (<https://gal.afir.ro/>), conform manualul creare cont și să se conecteze la aplicație cu user și parolă.

Art. 3. Evaluarea proiectelor, inclusiv responsabilitățile aplicabile evaluatorilor GAL

- (1) Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL vor verifica eligibilitatea acestora și vor acorda punctaje aferente fiecărei cereri de finanțare.
- (2) Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.
- (3) În situația în care există aspecte în cadrul proiectului depus care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respectivele informații.
- (4) Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare la nivelul GAL are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- (5) Premergător procesului de evaluare, persoanele implicate în evaluarea proiectelor la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.
- (6) Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Partea II

Selectia proiectelor

Art. 4. Reguli generale cu privire la întrunirea Comitetului de Selecție, inclusiv responsabilitățile Comitetului de Selecție

- (1) După evaluarea eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întrunește Comitetul de selecție care ia decizii cu privire la selecția proiectelor.
- (2) Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL (strategia de dezvoltare locală), corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.
- (3) Luarea deciziilor la nivelul Comitetului de Selecție se face cu respectarea următoarelor condiții:
 - Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în



momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

- Deciziile Comitetului de selecție vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

Art. 5. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comitetului de Selecție

(1) Fiecare persoană implicată în procesul de selecție de la nivelul GAL are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

(2) Premergător procesului de selecție, membrii Comitetului de selecție GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

(3) Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii.

Art. 6. Intocmirea raportului de selecție intermediar

(1) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Primul raport de selecție emis pentru o sesiune de depunere proiecte este raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare).

(2) Reprezentantul CDRJ (Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean) avizează Raportul de selecție intermediar asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

(3) În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.

Art. 7. Notificarea solicitanților ca urmare a întocmirii Raportului de selecție intermediar

(1) În baza Raportului de Selecție intermediar, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

(2) Notificarea întocmită în baza Raportului de selecție intermediar va fi încărcată de GAL în platforma dedicată grupurilor de acțiune locală de unde va putea fi accesată de către solicitant.

Partea III

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 8. Depunerea contestațiilor

(1) Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției.

(2) Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line dedicată grupurilor de acțiune locală.

Art. 9. Intrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, inclusiv responsabilitățile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

(2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din cel puțin 3 membri, după cum urmează:

- un președinte al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- un număr variabil de membri (cel puțin unul) ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- un secretar al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se face cu respectarea următoarelor condiții:

- Este necesar ca în momentul întrunirii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor să fie prezenți cel puțin 50% din



membrii Comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.

- Deciziile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

- Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse.

Art. 10. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(1) Fiecare persoana implicata in procesul de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Art. 11. Solutionarea contestatiilor si intocmirea Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In urma analizarii fiecarei contestatii, membrii Comisiei intocmesc cate o nota justificativa, care se semneaza de membrii si presedinte.

(2) In cazul proiectelor selectate care au suferit modificari in ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care in urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative intocmite, GAL reface formularele de eligibilitate si/sau de selectie, dupa caz, in conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

(3) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza in Raportul de solutionare a contestatiilor, document care va include cel putin urmatoarele informatii: statutul initial al proiectului, statutul proiectului in urma instrumentarii contestatiei si implicit rezultatul Contestatiei, insotit de decizie (admis sau respins).

(4) Raportul de solutionare a contestatiilor va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL, in vederea asigurarii transparente.

Art. 12. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In baza Raportul de solutionare a contestatiilor, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul contestatiei depuse.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de solutionare a contestatiilor va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea IV

Intocmirea raportului de selectie final si notificarea solicitantilor

Art. 13. Intocmirea raportului de selectie final

(1) Dupa solutionarea contestatiilor depuse la nivel de GAL, respectiv dupa elaborarea Raportului de solutionare a contestatiilor, se va intocmi raportul de selectie final in care se va consemna rezultatul final al procesului de evaluare si selectie.

(2) Raportul de selectie final se va elabora in aceleasi conditii aplicabile raportului de selectie intermediar si, totodata, cu respectarea regulilor generale stabilite la articolul 4 in ceea ce priveste intrunirea Comitetului de Selectie.

(3) Reprezentantul CDRJ avizeaza Raportul de selectie final asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(4) In vederea asigurarii transparente procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie final va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.



(5) Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate întruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

Art. 14. Notificarea solicitanților ca urmare a întocmirii Raportului de selecție final

(1) În baza Raportului de Selecție final, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

(2) Notificarea întocmită în baza Raportului de selecție final va fi încărcată de GAL în platforma dedicată grupurilor de acțiune locală de unde va putea fi accesată de către solicitant.

Partea V Termene și dispoziții finale

Art. 15. Termene

(1) Perioada maximă de evaluare a proiectelor este de 165 de zile calendaristice de la închiderea sesiunii, această perioadă reprezentând, totodată, termenul maxim pentru întocmirea fișelor de verificare la nivel de GAL.

(2) a. Termenul de răspuns la informații suplimentare este de maximum 7 zile calendaristice, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platforma a solicitării de clarificări.

b. În situația în care, în orice etapă a evaluării, experții GAL identifică neclarități cu un grad de dificultate mai mic, aceștia pot acorda solicitantului un termen de răspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL.

c. Dacă solicitările de clarificări (ce fac obiectul punctelor a. și b. menționate anterior) nu pot fi încărcate în platforma informatică (de ex. din cauza unor disfuncționalități ale platformei), atunci termenul de răspuns curge de la momentul luării la cunoștință de către solicitant cu privire la solicitările de clarificări în cauză.

(4) Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maximum 180 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

(5) Depunerea contestațiilor se va realiza în termen de maximum 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

(6) Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

(7) Raportul de selecție final (atunci când este cazul) se publică în termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Art. 16. Dispoziții finale

(1) Prezenta procedură de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se completează cu prevederile aplicabile ce fac obiectul ghidurilor solicitantului și manualelor de procedură elaborate de către AFIR (Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale) și DGDR AM – PS (Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic), precum și cu legislația europeană și națională în vigoare.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **180** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție



intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **15** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finantare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hartie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atasate, în dosarul pe suport hartie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hartie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției (dacă este cazul) neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) ca minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat platilor aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv ca suma din soldul contului de beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acopera 50% din valoarea cofinanțării private. Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresa emisă de instituția financiară (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de esalonare anuală a platilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de esalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).



Prezenta secțiune cu privire la contractarea proiectelor la nivel de AFIR este orientativă și poate suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare



aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

GAL va realiza conformitatea cererilor de plata în baza formularelor disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt, de asemenea, disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fisa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plata este conformă, dosarul cererii de plata împreună cu Fisa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plata este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plata. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plata (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Solicitantul va respecta, totodată, ***Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare*** disponibilă la momentul lansării apelului de selecție atât pe site-ul GAL, cât și în platforma informatică în care se va depune proiectul. Toate codurile CAEN menționate în această listă sunt eligibile, cu mențiunea că pentru unele coduri CAEN din această listă se va acorda un punctaj suplimentar, conform informațiilor prezentate anterior în secțiunea cu privire la criteriile de selecție.

Prezentul ghid se completează cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului și manualului de procedură aferente



intervenției *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii*, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor

- **La nivel de AFIR:** Monitorizarea proiectelor la nivel de AFIR se va realiza conform prevederilor din contractul de finantare.

- **La nivel de GAL:** In vederea monitorizarii proiectelor, pe durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului sau informatii necesare promovarii.

Verificari pe teren

- **La nivel de AFIR:** Pentru proiectele de investitii depuse in cadrul prezentei intervenții AFIR deruleaza vizite pe teren in etapa de evaluare a proiectului, astfel:

In cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotari), extinderi, renovari se va realiza vizita in teren in scopul asigurarii ca datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora.

In cazul investitiilor noi, vizita pe teren se poate efectua daca este considerata necesara de catre expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de seful serviciului si de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren. In cazul in care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificarii dupa notificarea de neeligibilitate.

- **La nivel de GAL:** In etapa de evaluare a proiectului, in functie de complexitatea proiectului depus, expertii GAL pot realiza vizite pe teren (insa vizitele pe teren nu sunt obligatorii la nivel de GAL). Totodata, pentru realizarea unei monitorizari corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentantii GAL pot participa in calitate de observatori la orice vizita pe teren realizata de catre AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa in care se afla acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Atentie! In cazul bunurilor care nu se regasesc in baza de date cu preturi de referinta AFIR si in cazul serviciilor (ex. consultanta), pentru care se vor anexa la proiect oferte, in acelasi timp cu verificarea preturilor, expertul evaluator trebuie sa verifice daca codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Astfel, preturile din oferte vor fi acceptate numai in situatia in care activitatea ofertantului demonstrata prin cod CAEN este in concordanta cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza, respectiv cu serviciile pe care le va presta. Verificarea codului CAEN al ofertantului se va realiza prin orice mijloc posibil, ca de exemplu: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Formulare GAL (formulare proprii GAL si formulare GAL intocmite pe baza formularelor AFIR):

- Ghidul solicitantului (document generat de GAL din platforma informatica)
- Cerere de Finantare (document generat de GAL din platforma informatica)
- Anunt apel de selectie (document generat de GAL din platforma informatica)
- F1 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate si de selectie locale (document generat de GAL din platforma



informatica)

- Fisa de evaluare a criteriilor de eligibilitate generale adaptata specificului interventiei GAL (adaptare Formular AFIR E1.2.2L Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER - proiecte de investitii - cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 73-Investitii din Reg. UE nr. 2115 din 2021)
- Fisa de evaluare a incadrarii proiectului adaptata specificului interventiei GAL (adaptare Formular AFIR E1.2.1L Fisa de verificare a incadrarii proiectului DR 36 LEADER)
- Declaratia pe propria raspundere investitii (document GAL)
- Lista codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare cu mentionarea sectoarele GAL cu nevoi ridicate si medii (document GAL intocmit in baza formularului AFIR)

Formulare AFIR (asupra carora GAL-ul nu a efectuat modificari):

- Anexa nr. 10.1 - Model Memoriu Justificativ
- Anexa nr. 10.2 - Anexa B
- Anexa nr. 10.3 - Anexa C
- Anexa nr. 11 - Declaratie privind incadrarea in categoria de micro-intreprindere si/sau intreprindere mica
- Anexa nr. 12 - Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis
- Anexa nr. 17 - Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale in accesarea Interventiei DR 36

Formulare conform Hotararii nr. 907/2016 (asupra carora GAL-ul nu a efectuat modificari):

- Model studiu de fezabilitate (SF)
- Model documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI)

Anexele nr. 10.1, 10.2, 10.3, 11, 12 si 17 mentionate anterior sunt disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, sectiunea Finantare, LEADER, DR 36 – Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Detalii si anexe DR36.

Modelul de studiu de fezabilitate (SF) si, respectiv, modelul de documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI) sunt cele prevazute in *Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.*

Atentie! La momentul lansarii prezentei interventii au fost incarcate in platforma informatica model de memoriu justificativ (MJ), model Anexa B, model Anexa C, model Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria micro-intreprinderilor si/sau intreprinderilor mici, model Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale in accesarea interventiei DR 36, model studiu de fezabilitate (SF), model documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI), cu mentiunea ca documentele in cauza sunt orientative, fiind obligatorie utilizarea formularelor oficiale disponibile pe pagina AFIR si, respectiv, formularelor cadru oficiale ce fac obiectul HG 907/2016.

Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei *DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii* cu toate anexele aferente – documente disponibile pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro –, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.